



Друштво за туризам, угостителство, рекреација  
и спорт **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ**  
Подружница ПОПОВА ШАПКА Тетово  
Бр. 10-500/3  
20.12 2019 год  
Скопје

ПОДРУЖНИЦА ПОПОВА ШАПКА-ТЕТОВО

**ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ**  
**ЗА НАБАВКА НА КНИГОВОДСТВЕНИ УСЛУГИ**  
**ЗА ПОТРЕБИТЕ НА**  
**ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ СКОПЈЕ,**  
**ПОДРУЖНИЦА ПОПОВА ШАПКА,ТЕТОВО**  
**(10-500/3 од 20.12.2019)**

*Тетово, декември, 2019*

Почитувани,

Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје**, Подружница Попова Шапка,Тетово, со адреса на ул.„Мурат Бафтијари“ бр.66,1200 Тетово телефон за контакт 044 330-464 и електронска адреса:contact@popova-sapka.mk , има потреба од набавка на:

**Книговодствени услуги** за потребите на **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје,Подружница Попова Шапка,Тетово.**

За таа цел, **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје,Подружница Попова Шапка,Тетово** (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на **Книговодствени услуги**, со Оглас кој е поставен во делот „Набавки“ на страницата **www.elemturs.mk**, врз основа на член 15 од Изјавата за основање на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје**, Правилникот за спроведување на интерни процедури за набавки на стоки, услуги и работи во **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет за договор за набавка, најдоцна до **26.12.2019 година**, во **14:00 часот (по локално време)**, по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје,Подружница Шапка,Тетово.**

Со ова Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за „Набавки“ од страницата **www.elemturs.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје,Подружница Шапка,Тетово.** Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите;
- технички спецификации;
- образец на понудата;
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

За извршениот избор ќе бидете писмено известени.

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место и датум  
Тетово,20.12.2019 година

Овластено лице

Беким Сељами



# Инструкции за понудувачите

## **1. Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „Набавувач“)**

Набавувачот на услуги е Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, Подружница Попова Шапка, Тетово.**

- Адреса ул. „Мурат Бафтијари“ бр.66, Тетово
- Поштенски Фах 103
- Телефони за контакт 044 330-464 и електронска адреса: contact@popova-sapka.mk
- Контакт лице Кристина Гроздановска; моб. телефон 070 348 571.

## **2. Предмет на Договорот за набавка**

2.1. Предмет на договорот за набавка е набавка на Книговодствени услуги, согласно Годишниот план за набавки за 2019 година на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, Подружница Попова Шапка.

2.2. Предметот на договорот **не е делив**, како што е дефинирано во техничката спецификација.

## **3. Начин на извршување на услугата**

3.1. Носителот на набавката е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:

-по претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот, во рок кој е ќе го дефинира Набавувачот, веднаш односно најдоцна во рок од 2 дена, од денот на писмената или усмената нарачка, во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

## **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

## **5. Рок за извршување на услугата**

5.1. Носителот на набавката е должен да ги врши услугите предмет на Договорот, во зависност од потребите на Набавувачот, согласно начинот на извршување на услугите. **(точка 3)**

## **6. Начин на плаќање**

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 90 дена, од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

## **7. Право на учество**

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

### **8.2. Способност за вршење на професионална дејност**

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).
- Уверение за овластен сметководител.
- Понудувачите може да достават „Референтна листа“ и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Понудувачот треба да достави писмени изјави за квалитет на услугата и тоа:
  - Писмена изјава - гаранција за целосна заштита на податоците согласно позитивните законски прописи
  - Писмена изјава дека ја вршат услугата што е предмет на набавка 5 (Пет) години работно искуство
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на

услугите, како и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

## **9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

9.1. Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2. Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

## **10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди**

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот, по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2. Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.

10.3. Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### **11.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

### **11.2. Елементи на понудата**

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финансиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

### 11.3. Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената. Рокот на испорака го дефинира во понудата.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите/на јавното отворање, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

### 12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **26.12.2019 година**, во **14:00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, Подружница Попова Шапка, Тетово, или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса и поштенски фах.

### 13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигнатата и само една понуда.

### 14. Критериум за доделување на Договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите, време на извршување на услугите во однос на предметот на набавка за потребите на ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје,Подружница Попова Шапка .

#### **15. Доделување на договорот за набавка**

15.1. Корисникот на услугата за набавка – Набавувачот на услуги, по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена,за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

#### **16. Известување за доделување на договорот за набавка**

16.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

#### **17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка**

17.1.Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

### **КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ**

**Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт**

**ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје**

**Подружница Попова Шапка**

## Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на Огласот со број **10-500/3 од 20.12.2019** , објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје Подружница Попова Шапка, за доделување на договор, за набавка на услуги за потребите на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, Подружница Попова Шапка , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

# П О Н У Д А

## Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:

I.2. Контакт информации:

- Адреса:
- Телефон:
- Факс:
- Е-пошта:
- Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:

I.4. Даночен број:

I.5. Матичен број:

## **Дел II – Техничка понуда**

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

## **Дел III – Финансиска понуда**

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени е доставена во прилог на Понудата.

- **Цената** на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти , без ДДВ, изнесува \_\_\_\_\_ денари односно со ДДВ, изнесува \_\_\_\_\_

Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

## **Дел IV – Рок на испорака**

**Место и датум**

**Одговорно лице**

-----



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА КНИГОВОДСТВЕНИ УСЛУГИ

Р. Бр.	Опис на предметот на набавката	Мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
1	- водење сметководство согласно меѓународните сметководствени стандарди, - помош при изготвување на финансиски извештаи, - книжење и контирање на документи - изготвување на завршни сметки - помош во областа на сметководство	месечно	12			
<b>Вкупна цена без ДДВ</b>						

Техничката спецификација ја изготвуваат стручни и одговорни лица од работните единици на кои се однесува предметот на набавката за потребите на подружницата.

Изготвил,  
Име и презиме  
Кристина Гроздановска



Одобрил,  
Име и презиме  
Селџади Небиу



**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба**

## **ИЗЈАВА**

Под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_, во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата

и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди/Огласот за доделување на договор, со бр.10-500/3 од 20.12.2019 година за набавка на **Книговодствени услуги**, објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, Подружница Попова Шапка и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

**Место и датум**

**Одговорно лице**

**(потпис)**

\*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.