Друштво за туризам, угостителство, рекреација
и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ
Бр. 05-1124/2
04.10. 2018 год.
СКОПЈЕ

ЕЛЕМ ТУРС
ДООЕЛ - СКОПЈЕ

ПОКАНА

ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА

„ЕЛЕМ ТУРС“ ДООЕЛ Скопје

(05-1124/2 од 04.10.2018 година)

Скопје, октомври, 2018

Почитувани,

Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **„ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје**,со адреса на ул. ,,11 Октомври'' бр.9, 1000 Скопје, телефон за контакт **02/3149-128** и електронска адреса: **info@elemturs.mk**, има потреба од набавка на **рекламен материјали и пропаганда.**

За таа цел, **„ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје**(во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи, со Оглас кој е поставен во делот **,,Набавки''** на страницата **www.elemturs.mk**, врз основа на член 15 од Изјавата за основање на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје, Правилникот за спроведување на интерни процедури за набавки на стоки, услуги и работи во „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје .

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет за договор за набавка, најдоцна до **15.10.2018 година** во **15:00 часот (по локално време),** по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивана ДИРЕКЦИЈАТА на „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје.

Со ова Ве информираме дека Поканата за прибирање на понудиги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудатаи истата може да ја преземете во делот за **,,Набавки''** од страницата **www.elemturs.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на ДИРЕКЦИЈАТА на ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје. Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите;
- технички спецификации;
- образец на понудата;
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место и датум

Скопје, 04.10.2019 година

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт
ЕЛЕМ ТУРС
ДООЕЛ
СКОПЈЕ

Одговорно лице

XHEMAIL JUSUFI

Инструкции за понудувачите

1. Корисник на услугите (во понатамошниот текст „Набавувач")

Набавувачот на услуги е Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје.

- **Адреса - ул. „11 Октомври" бр.9, 1000 Скопје,**
- **Телефони за контакт 02/3149 128 и електронска адреса: info@elemturs.mk**
- **Контакт лице Ана Здравковска - Илиевска; моб.телефон 078 822 247.**

2.Предмет на Договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка на рекламен материјали и пропаганда ,согласно Годишниот план за набавки за 2018 година на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје со арх.бр. 05 - 138/1 од 31.01.2018 година, реден број 29.

2.2.Предметот на договорот **не е е делив,** како што е дефинирано во техничката спецификација.

3. Начин на испорака

3.1.Носителот на набавката е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:

-по претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот, во рок кој ќе го дефинира Набавувачот, но најдоцна во рок **од 15 дена,** од денот на писмената или усната нарачка, во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

5. Рок на испорака

5.1. Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на Договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, **„Франко" магацин на Набавувачот - просториите на Дирекцијата на „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ во Скопје, согласно начинот на извршување на услугите (точка 3).**

6. Начин на плаќање

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 90 дена, од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).
- Понудувачите може да достават ,,Референтна листа" и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите, како и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1.Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2.Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2.Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.

10.3. Набавувачот може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди, може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2 Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финасиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената. Рокот на испорака го дефинира во понудата.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.

- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **15.10.2018 година**, во **15:00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на Дирекцијата на „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса и поштенски фах.

13.Евалуација на понудите

13.1 Комисијата за набавки ќе пристапи кон отварање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

14.Критериум за доделување на Договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на „ЕЛЕМ ТУРС" ДООЕЛ Скопје.

Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена, согласно Формулата:

$$\textbf{Број на бодови} = \frac{\textbf{Најниска цена без ДДВ х максимален број на бодови}}{\textbf{Цена (без ДДВ)}}$$

15.Доделување на договорот за набавка

15.1. Корисникот на услугата за набавка – Набавувачот на услуги, по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1 По завршувањето на изборот на носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17.Гаранција за квалитетно извршување на договорот

17.1. Избраниот понудувач на кој ќе му биде доделен договорот за набавка гаранција за квалитетно извршување на Договорот во вид на банкарска гаранција

17.2. Висината на гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот ќе изнесува 3 % од вкупната вреност на набавката .

17.3. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма, треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

17.4. Гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот, избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното Известување за извршениот избор, а пред склучување на Договорот во рок определен од Набавувачот во Известувањето.

18. Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

18.1.Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт

ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на Огласот со број **(05-1124/2 од 04.10.2018 година),** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, за доделување на договор за набавка на услуги за потребите на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје, со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

<u>Дел I – Информации за понудувачот</u>

I.1. Име на понудувачот:

I.2. Контакт информации:

– Адреса:

– Телефон:

– Факс:

– Е-пошта:

– Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:

I.4. Даночен број:

I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени/по артикли и делови (доколку е делива) е доставена во прилог на Понудата.

Цената на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува __________ денари, односно со ДДВ, изнесува ______________________.

Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

р.б.	О П И С	ПЛАНИРАНИ МАКСИМАЛНА КОЛИЧИНИ	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ	ДДВ
1.	**Флаер.** (А5) во 15 различни дизајни , формат (А5) 444x210 mm, 4/4 виткан на 3 дела, 135 гр. мат кунздрук.	5 X 500 = 2.500пар.		
2.	**Брошура**. Димензии: 200x200 мм во 3 различни дизајни, 16 страни 4/4 + лак мат 1/1 хефтана 200 гр. мат кунзрук.	1000 пар.		
3.	**Папка**. Димензии: А4, во 3 различни дизајни, затворен формат 4/1 + мат пластификат, 1/0 штанцана, 350 гр. мат кунздрук.	1000 пар.		
4.	**Кеса**. Димензии 40x28x10 см, во 3 различни дизајни, мат пластификат 1/0 повез, штанца, доработена со врвки, 200 гр. мат кунздрук.	1000 пар.		
5.	**Честитка**. Димензии: 210x200 мм 4/4 печат, колор, виткање на пола, 350 гр., моден картон.	200 пар.		
6.	**Календар за маса**. Формат: 16x15, 13 страни, 4/4 колор+ лак 1/1 200 гр. мат кунздрук, подлошка 1/0 , 325 гр. кромопак со спирала.	1000 пар.		
7.	**Тефтер**. Димензии: А5 корица 4/0 тврд повез + пластификат 1/0 внатре 12 листа 4/1 + лак 1/1 200 гр. кунздрук + 90 листа 1/1, колор, 80 гр. офсет.	1000 пар		
8.	**Пенкало,** пластично пенкало , обично, со сито печат.	1000 пар.		
9.	**УСБ** - пластична картичка, 9x5 см, печатење двострано, колор, со снимена брошура во електронска фома на него.	500 пар.		
10.	**Рекламни траки-привезоци.** Текстилни, печат колор 4/4 со лого .	500 пар.		

11.	**Светлечки реклами,** 2 дизајна, 4x1 м, плексиглас дебелина од минимум 3мм., гаранција на одржливост на бојата на плексигласот од минимум 3 години. Позадина изработена од пластифициран лим од минимум 0,3-0,5мм.Текст и лого со катирана самолеплива PVC фолија, во дадените бои со рок на траење на отисокот на фолијата од минимум 3 години. Бочни страни од алумински профил. FLUO светилки со максимална моќност од 58w – 220-240V/Hz (6500 °К) со стартер и пригушница.	4 пар.		
12.	Изработка и монтажа на метална конструкција за реклама.	4 пар.		
13.	**Патокази,** 1 дизајн, стандардни димензии и материјал.	2 пар.		
14.	**Дополнителни активности од областа на пропаганда** (изработка видео материјал во траење од 1 мин., закуп на медија простор - радио, телевизија, билборд и друго).			
15.	**Снимање со дрон камера и монтажа на видео.**	2 пати		
16.	**Купување на професионални фотографии** за потребите за дизајнирање на промотивните материјали.	30 пар.		
17.	**Дизајн и подготовка за печатење** на сите погоре наведени материјали.	1		

Напомена:

Набавката ќе биде сукцесивна и ние како набавувачи ќе набавуваме од предметот на набавката во зависност од потребите.

Во описот на предметот на набавка е наведен прифатлив максимум до кој може да бидат пакувани производите.

Квалитетот на стоките треба да бидат во согласност со важечките стандарди и прописи, како и со барањата наведени во техничката спецификација.

Техничката спецификација ја изготвуваат стручни и одговорни лица од работните единици на кои се однесува предметот на набавката, земајќи ги во предвид исклучиво производите коие се однесуваат на предметот на набавката за потребите на подружницата.

Изготвил,

Марија Којзеклиска

Одобрил,

Ана Здравсковска Илиевска

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

И З Ј А В А

Под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавувам дека понудувачот ____,во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во **Поканата за прибирање на понуди, со бр. 05-1124/2 од 04.10.2018 година, за набавка на рекламен материјал и пропаганда**, објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕЛЕМ ТУРС ДООЕЛ Скопје и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум **Одговорно лице**

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.